Instrucciones de la Solicitud de Comida Escolar Gratuita y de Precio Reducido

Si usted, o alguien en su hogar, recibe SNAP (Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria, TANF/CO Works (Asistencia Temporal para Familias Necesitadas; Asistencia Alternativa Estatal o Asistencia Básica en Efectivo) o FDPIR (Programa de Distribución de Alimentos en Reservas Indígenas), siga las instrucciones a continuación:

**PASO 1:** Escriba los nombres y apellidos de todos los estudiantes. Opcional: Proporcione la fecha de nacimiento y el grado.

**PASO 2:** Escriba un número de caso si usted o alguien en su hogar participa en SNAP, TANF o FDPIR.

**PASO 3:** Omita.

**PASO 4:** Firme la solicitud. Opcional: Proporcione información de contacto con el propósito de recibir la notificación de derecho.

**PASO 5:** Si **no desea que su información sea compartida** con Medicaid/SCHIP y/o programas de la escuela/distrito, tiene que completar este paso.

**Opcional:** Conteste la Encuesta Racial y Étnica de los Niños en la parte posterior de la solicitud.

Si está solicitando para un niño en acogida, un estudiante que califica para el programa Head Start, huir, sin hogar, bajo custodia temporal o migrante, siga las instrucciones a continuación:

**PASO 1:** Escriba los nombres y apellidos de todos los estudiantes. Opcional: Proporcione la fecha de nacimiento y el grado. Marque la casilla correspondiente si el estudiante es un niño en acogida, en Head Start, huir, sin hogar, bajo custodia temporal o migrante.

**PASO 2:** Omita.

**PASO 3:** Omita.

**PASO 4:** Firme la solicitud. Opcional: Proporcione información de contacto con el propósito de recibir la notificación de cumplimiento con los requisitos.

**PASO 5:** Si **no desea que su información sea compartida** con Medicaid / SCHIP y/o programas de la escuela/distrito, tiene que completar este paso.

**Opcional:** Conteste la Encuesta Racial y Étnica de los Niños en la parte posterior de la solicitud.

**Fuentes de ingreso que tiene que informar:**

Si está solicitando con base en ingresos o está solicitando con base en ingresos y otra categoría (es decir, niños en acogida, en Head Start, huir, sin hogar, bajo custodia temporal o migrante), siga las instrucciones a continuación:

**PASO 1:** Escriba los nombres y apellidos de todos los estudiantes. Opcional: Proporcione la fecha de nacimiento y el grado. Marque la casilla correspondiente si el estudiante es un niño en acogida, en Head Start, huir, sin hogar, bajo custodia temporal o migrante.

PASO 2: Omita esta parte.

PASO 3:

1. Ingresos del estudiante: Anote el ingreso bruto combinado (antes de impuestos y otras deducciones) en la casilla "Ingresos de estudiante" para TODOS los estudiantes en su hogar mencionados en el Paso 1. Solo incluya el ingreso de un niño en acogida si usted está solicitando para él/ella junto con el resto de su hogar. Es opcional que el hogar incluya a los niños en acogida que viven con ellos como parte del hogar. Consulte "Fuentes de ingresos de estudiantes" al final de esta página.
2. Todos los demás miembros del hogar (inclúyase a sí mismo): Escriba el nombre de cada miembro del hogar en las casillas "Nombres de otros miembros del hogar". No incluya a las personas que viven con usted, pero que no son mantenidas con los ingresos de su hogar y no contribuyen a los ingresos a su hogar. No incluya ninguno de los miembros de la familia que usted mencionó en el PASO 1. Si un estudiante mencionado en el PASO 1 tiene ingresos, siga las instrucciones en el PASO 3, parte A.

Informe los ingresos brutos (ingreso total antes de impuestos y deducciones) para cada miembro de su hogar:

* *Ganancias del trabajo*: ejemplo: Vea "Ingresos por trabajo" a continuación. Si se le paga $ 500.00 cada dos semanas, por favor escriba $ 500.00 en el espacio de ingresos en blanco y marque la casilla “cada dos semanas”. Si normalmente no recibe pago por horas extra, no lo incluya en sus ingresos informados.
* *Ingresos de Asistencia pública/Manutención de hijos/Manutención de cónyuge:* Vea “Asistencia pública/Manutención de hijos/Manutención de cónyuge” a continuación. Escriba el monto total que cada persona recibió de **cualquier programa de asistencia pública** (**no incluya ingresos de SNAP, TANF o FDPIR), manutención de hijos o manutención del cónyuge.** Por ejemplo: Si recibe $ 500.00 mensuales por manutención de hijos, por favor escriba $ 500.00 en el espacio de ingresos en blanco y marque la casilla ”mensual”.
* *Pensiones/Jubilación/ Otros ingresos:* Vea “Pensiones/Jubilación/Otros ingresos” a continuación. Informe el ingreso neto de los negocios propios, granjas o ingresos por alquiler. Informe el ingreso bruto de los ingresos de pensión o jubilación. Junto a la cantidad, marque la frecuencia con la que la persona lo recibe. Si usted es parte de la Iniciativa de privatización de viviendas militares, no incluya este subsidio de vivienda.

**Informe el total de miembros del hogar. El total tiene que ser igual a todos los nombres mencionados en la solicitud.**

**Provea los últimos cuatro números del número de Seguro Social (SSN), o “Marque si no tiene SSN”.**

**PASO 4:** Firme la solicitud. Opcional: Proporcione información de contacto con el propósito de recibir la notificación de cumplimiento con los requisitos.

**PASO 5** Si **no desea que su información sea compartida** con Medicaid/SCHIP y/o programas de la escuela/distrito, tiene que completar este PASO.

**Opcional:** Conteste la Encuesta Racial y Étnica de los Niños en la parte posterior de la solicitud.

**Asistencia pública /Manutención de hijos/Manutención de cónyuge:**

Pago de asistencia pública

Pago de asistencia Social

Pago de manutención de cónyuge

Pago de manutención de hijos

**Pensiones/Jubilación/Otros ingresos:**

Pensiones

Ingreso Suplementario de Seguridad

Ingreso de jubilación

Beneficios de veterano

Seguro Social

Beneficios por discapacidad

Dinero retirado regularmente de cuenta de ahorros

Intereses/Dividendos

Ingresos de propiedades/Fidecomisos/Inversiones

Contribuciones regulares de personas que no viven en el hogar

Regalías netas/anualidades/ingresos por alquiler

Cualquier otro ingreso que recibe regularmente

**Ingresos por trabajo:**

Sueldos/salarios/propinas

Beneficios de huelga

Compensación por desempleo

Compensación del trabajador

Ingresos netos de un negocio propio o granja

**Fuentes de ingresos de estudiantes:**

Ganancias del trabajo

Seguro Social- Incapacidad o pagos del sobreviviente

Cualquier otro tipo de ingreso que recibe regularmente